

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БРОЈ: 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ГЛОДАЛИЦА ЗА АСФАЛТ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 32/19-О

Крајњи рок за достављање понуда:	16.10.2019. године, до 11:00 часова
Јавно отварање:	16.10.2019. године, у 11:10 часова

Септембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 32/19-О, број одлуке 11-23359 од 11.09.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 32/19-О, број решења 11-23360 од 11.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Глодалица за асфалт
ЈН бр. 32/19-О

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

Конкурсна документација има укупно 49 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац
ПИБ: 101038983
МБ: 7337167

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 32/19-О су добра – Глодалица за асфалт – ОРН: 34144400 Возила за одржавање путева.

Предмет јавне набавке је 1 (једна) нова глодалица за асфалт (хладни поступак).

Предметна глодалица је намењена за скидање путних подлога (асфалт и бетон).

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку и Законом о облигационим односима.

6. Нема електронске лицитације

7. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

8. Особа за контакт:

- Јелена Радојевић, за поступак јавне набавке (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено била обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Како је изменама и допунама Закона о привредним друштвима (чл. 160. Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима, „Сл. Гласник РС“ број 44/2018) укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника од 1.10.2018. године, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке је 1 (једна) нова глодалица за асфалт (хладни поступак).
Предметна глодалица је намењена за скидање путних подлога (асфалта и бетона).

Радне и техничке карактеристике машине - глодалица за асфалт:

Тражена техничка спецификација		Понуђач потврђује следеће:
Назив произвођача понуђене глодалице за асфалт		_____
Модел/ознака понуђене глодалице за асфалт		_____
Снага мотора	минимум 90 KW	_____ KW
Тип мотора	дизел	ДА/НЕ (заокружити)
Емисија издувних гасова	минимум TIER 3	_____
Ширина ваљка за глодање	минимум 600 mm	_____ mm
Дубина копања	минимум од 0-210 mm	_____ mm
Хидраулички систем	хидраулични управљач	ДА/НЕ (заокружити)
Кочнице	радна и паркирна	ДА/НЕ (заокружити)
Кабина за руковаоца	ROPS/FOPS	_____
Резервоар за гориво	минимум 200 литара	_____ литара
Резервоар за воду	минимум 500 литара	_____ литара
Утоварна трака	позади	ДА/НЕ (заокружити)
Нивелисање - подешавање дубине глодања	аутоматско нивелисање, сензор попречног нагиба	ДА/НЕ (заокружити)
Звучни сигнал	Звучни сигнал за рад у назад	ДА/НЕ (заокружити)
Ротационо светло	/	ДА/НЕ (заокружити)
Година производње	2019. година	_____ година

НАПОМЕНА:

- У цену урачунати и пробно пуштање глодалице у рад, обуку руковоаца глодалице као и одржавање у гарантном року.

1.1. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Техничка спецификација је саставни део понуде, а којом се доказује да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике:

- Понуђач доставља документа произвођача (сертификате или каталоге или проспекте.) из којег се на јасан и недвосмислен начин могу утврдити техничке карактеристике понуђене глодалице за асфалт.

1.2. Техничка документација која се доставља приликом испоруке добара:

- Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за глодалицу.
- Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.
- Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.
- Упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.
- Радионичко упутствено за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.

1.3. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року до 60 дана од дана ступања Уговора на снагу.

1.4 Место испоруке добара

Место испоруке је: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска 12, 34 000 Крагујевац.

Понуда се даје на паритету:

- Франко магацин Наручиоца ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска 12, Крагујевац

1.5. Записник о примопредаји

Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, представља документ који доказује комплетност и стање глодалице, да је исто добро испоручено на локацији одређеној у конкурсној документацији и Уговору, да је извршен технички преглед и функционална проба глодалице и обука руковоаца и сервисера за основно сервисно одржавање возила.

На основу потписаног Записника о примопредаји предмета купопродаје Добављач испоставља рачун Наручиоцу.

На дан потписивања Записника о примопредаји, уговорне стране стичу својину на предметним добрима.

1.6. Гарантни период

Добављач је обавезан да преда Наручиоцу приликом испоруке глодалице за асфалт, сервисну књижицу и осталу пратећу документацију.

Гарантни рок: минимум 24 месеца.

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје глодалице за асфалт.

Гаранција важи на све склопове и системе возила. Поправке (сервисне услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Добављач.

Гаранција не обухвата поправку возила у случајевима да је узрок квара: неправилно руковање глодалицом за асфалт, оштећења услед удеса или дејства више силе.

У случају да је понуђени гарантни рок краћи од назначеног, понуда ће бити одбијена. У случају да је гаранција ограничена по било ком основу (нпр. број радних сати, одређене делове, склопове и системе машина и сл.), понуда ће бити одбијена.

1.7. Квалитет и квантитет

Изабрани понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Сматра се да је извршен квантитативни пријем глодалице за асфалт, када Добављач испоручи, а Наручилац је преузме. Уколико се приликом квантитативног пријема глодалице за асфалт уочи видљиви недостатак на предмету купопродаје или делу предмета, примењиваће се општи услови из гаранције и важећи прописи.

Наручилац може да по **квантитативном пријему** испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Сматра се да је извршен **квалитативни пријем** глодалице за асфалт када Наручилац, по извршеном квантитативном пријему, утврди да му је предмет купопродаје испоручен у потпуности у складу са захтеваним техничким карактеристикама и прихваћеном понудом.

Уколико Наручилац приликом пријема глодалице за асфалт, уочи да иста нису испоручена у потпуности у складу са техничким карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета купопродаје није извршена, а Наручилац ће ставити предмет купопродаје на располагање Добављачу, без било какве одговорности Наручиоца за случајну пропаст исте.

Добављач се обавезује да обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

Добављач се обавезује да у случају обуставе производње резервних делова достави Наручиоцу обавештење о предстојећој обустави производње 6 месеци унапред, да Наручилац може обезбедити потребне делове.

Наручилац није у обавези да набавља резервне делове од Добављача.

Добављач се обавезује да ће да:

Изврши обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) - обука од 5 радних рана.

Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за глодалицу за асфалт.

Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.

Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.

Преведено упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.

Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом.

Трошкови који проистичу из обавеза Додављача, наведених у овом члану Уговора, урачунати су у купопродајну цену из члана 4. овог Уговора.

Трошкови испоруке глодалице за асфалт, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје добра наручиоцу, падају на терет понуђача.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра испоручи машину на коме је извршен технички преглед.

1.8. Сервисирање

Додављач гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде који су у складу са нормама за овај тип производа.

Сервисирање у гарантном року:

- максимални рок за излазак на сервисну интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности возила у гарантном року.
- редовни годишњи сервис и периодични преглед прописан за редовно сервисирање, урачунат је у понуђену цену и не може бити предмет накнадног фактурисања.
- резервни делови и материјал за сервисирање који ће бити мењани у гарантном року морају бити нови и оригинални.

Сви редовни сервиси машине који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у периоду од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје. Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити.

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Техничка спецификација је саставни део понуде.

Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (стр. 4,5,6 и 7).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
		За ову јавну набавку Наручилац није предвидео дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђене глодалице за асфалт или са овлашћеним дистрибутером / заступником произвођача истог за територију Републике Србије, а који се односи на право продаје и сервисирања предметне глодалице на територији Републике Србије.</p> <p>2. Да понуђач има документ произвођача (сертификат, каталог, изјаву, уверење, уговор и слично) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена глодалица за асфалт испуњава захтеване радне карактеристике и техничке захтеве наведене у конкурсној документацији.</p> <p>3. Да понуђач има обезбеђену подршку овлашћених сервиса за сервис у гарантном року на територији Републике Србије, оверен од стране испоручиоца.</p>	<p>Доказ (1: Правни основ (сертификат, каталог, изјава, уверење, уговор и слично) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача глодалице за асфалт, а који обухвата право заступништва или право продаје понуђене машине као и да је овлашћен за сервисирање и поправку исте. Доказ мора бити важећи на дан отварања понуда.</p> <p>Доказ (2: Документа произвођача (сертификат, каталог, изјаву, уверење, уговор и слично) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена глодалица за асфалт испуњава захтеване радне карактеристике и техничке захтеве наведене у конкурсној документацији.</p> <p>Доказ (3: Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року на територији Републике Србије за глодалицу за асфалт.</p>

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –

1. Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђене глодалице за асфалт или са овлашћеним дистрибутером / заступником произвођача истог за територију Републике Србије, а који се односи на право продаје и сервисирања предметне глодалице на територији Републике Србије.

2. Да понуђач има документ произвођача (сертификат, каталог, изјаву, уверење, уговор и слично) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена глодалица за асфалт испуњава захтеване радне карактеристике и техничке захтеве наведене у конкурсној документацији.

3. Да понуђач има обезбеђену подршку **овлашћених сервиса** за сервис у гарантном року на територији Републике Србије, оверен од стране испоручиоца.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач (правно лице / предузетник / физичко лице) доказује достављањем следећих доказа:

1.Пословни капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**

Доказ (1): Правни основ (сертификат, каталог, изјава, уверење, уговор и слично) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача глодалице за асфалт, а који обухвата право заступништва или право продаје понуђене машине као и да је овлашћен за сервисирање и поправку исте.

Доказ (2): Документа произвођача (сертификат, каталог, изјаву, уверење, уговор и слично) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена глодалица за асфалт испуњава захтеване радне карактеристике и техничке захтеве наведене у конкурсној документацији.

Доказ (3): Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року на територији Републике Србије за глодалицу за асфалт.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Наручилац ће прихватити да се путем изјава које су дефинисане конкурсном документацијом потврђује испуњавање обавезних услова, али сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) неће прихватити да се испуњеност осталих услова наведених у конкурсној документацији доказује достављањем изјаве којом би понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврдио да испуњава те услове.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

*Извод из регистра Агенције за привредне регистре: (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - *www. apr.gov.rs*)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет сраницама надлежних органа. Прецизније, од напред наведених доказа о испуњавању обавезних услова понуђач није дужан да достави нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама доставља посебан доказ) или доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама (у ситуацији када понуђач уписан у Регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре). . Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у складу са начелним правним ставом који је заузела Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, а који гласи:

"Уколико понуђач или подносилац пријаве уз понуду или пријаву не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико су понуђач или подносилац пријаве уписани у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери."

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се Укупна понуђена цена без ПДВ-а. Детаљан опис начина оцењивања је следећи:

- **Начин оцењивања понуда:**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а** из Обрасца понуде.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде дао краћи рок испоруке. Уколико ни након примене другог критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, примениће се извлачење путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, гарантни рок и краћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чини:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 1)**

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 2)**

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 42) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 3)**

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 4)**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 5)**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 6).**

7. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку IV, тачка 2. (услови 1. и 2.)

8. Понуђач је у обавези да уз понуду достави БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ("неопозиву", "безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датој на обрасцу број 7 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији. **(Образац 7)**

Напомене: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,
- одбије да потпише уговор,
- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

9. МОДЕЛ УГОВОРА уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печата и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ од понуђача _____
за ЈН бр. 32/19-О- Глодалица за асфалт.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

Понуда бр. _____ од _____ од понуђача _____
_____ за ЈН бр. 32/19-О- Глодалица за асфалт.

Глодалица за асфалт са карактеристикама из Техничке спецификације				
Р. бр.	Врста добра	Количина	Јединична цена	Цена (без ПДВ-а)
1.	Нова глодалица за асфалт	1		
Укупна цена без ПДВ-а:				
ПДВ (20%):				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Гарантни рок (минимум 24 месеца)	_____ месеци/а рачунајући од дана примопредаје
Рок испоруке до 60 дана:	_____ дана од дана потписивања уговора
Рок важења понуде (90 дана од дана отварања понуда)	90 дана од дана отварања понуда
Рок плаћања: 45 дана од пријема исправног рачуна.	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од пријема исправног рачуна.
Место испоруке:	Ф-цо Наручилац ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустриска бр. 12, 34000 Крагујевац.

Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје добра наручиоцу, падају на терет понуђача.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра испоручи машину на коме је извршен технички преглед.

Напомена :

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ЈН бр 32/19-О- Глодалица за асфалт**

Предмет набавке	Кол.	Јединична цена	Цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4(2*3)	5	6 (4+5)
Нова глодалица за асфалт	1 комад				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износ цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3) са траженом количином (која је наведена у колони 2);
- у колону 5. уписати колико износи ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико укупно износи цена са ПДВ-ом;

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **ЈН бр 32/19-О- Глодалица за асфалт**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, **ЈН бр 32/19-О- Глодалица за асфалт**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН бр 32/19-О - Глодалица за асфалт**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Ми, доле потписани _____
[име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: **Наручилац**), у име _____
[пун назив добављача и пуна адреса], (у даљем тексту: **Добављач**), у износу од [од 10 % вредности понуде, без урачунатог пореза на додату вредност], који представља гаранцију за учешће у поступку набавке глодалице за асфалт (редни број поступка јавне набавке 32/19-О). Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Важност ове Гаранције је до _____ [уписати датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да је Добављач прекршио услове наведене у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Понуђача.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Крагујевцу.

_____ [Место и датум] М.П.

Потпис одговорног лица (банке)

Име и презиме одговорног лица

Гарант [пун назив банке и адреса]

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Ми, доле потписани _____
[име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: **Наручилац**), у име _____
[пун назив изабраног понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: **Добављач**), у износу од [10 % уговорене цене, без урачунатог пореза на додату вредност], који представља гаранцију за добро извршење посла у складу са Уговором о јавној набавци глодалице за асфалт (редни број поступка јавне набавке 32/19-О), закљученим између Наручиоца и Добављача. Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Важност ове Гаранције је 90 дана рачунајући од дана издавања односно до _____
[уписати датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да Добављач није извршио своје обавезе по Уговору, да Наручилац има право, према одредбама наведеног Уговора, на плаћање износа који захтева као и да му наведени износ није другачије плаћен од стране или у име добављача.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Крагујевцу.

_____ [Место и датум] М.П.

Потпис одговорног лица (банке)

Име и презиме одговорног лица

Гарант [пун назив банке и адреса]

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у отвореном поступку јавне набавке број 32/19- О - Глодалица за асфалт.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, са роком доспећа 10 календарских дана дужим од дана истека гарантног рока за испоручени финишер по закљученом уговору, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ЈН бр 32/19-О - Глодалица за асфалт

Закључен између:

1. ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12, 34 000 Крагујевац; МБ: 7337167; ПИБ: 101038983; текући рачун бр. 160-7512-44, код Банке Интеса; кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.ек. (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. " _____ " са седиштем у _____,
улица _____, МБ _____; ПИБ: _____;
текући рачун бр. _____, код банке _____;
кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора: ЈН Број: 32/19-О.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.
Понуда изабраног понуђача бр.: _____ од _____ године.

Предмет овог Уговора је набавка нове глодалице за асфалт.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке глодалице за асфалт;

- да је Добављач дана _____ (датум завођења понуде код Наручиоца) доставио понуду број _____ (заводни број Наручиоца) која је саставни део овог Уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора, а у складу са чл. 112. Закона о јавним набавкама доделио Добављачу предметни Уговор;

- да учесници групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (напомена: важи у случају када понуду подноси група понуђача);

- да Добављач извршење набавке делимично поверава подизвођачу (напомена: попунити у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем):

"....."

ул. бр. из

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка (добра) - Глодалица за асфалт, према позиву и конкурсној документацији Наручиоца, ЈН бр. 32/19-О и прихваћеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, и техничке спецификације које чине саставни део овог Уговора.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Члан 3.

Важење понуде: 90 дана од дана отварања понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Вредност Уговора без ПДВ-а по предмету Уговора из Члана 1. износи: _____ динара,

Износ припадајућег ПДВ-а је: _____ динара,

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара,

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће платити Добављачу вредност предметног добра путем текућег рачуна у року од 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправног рачуна. Достављени рачун Наручиоцу са отпремницом представља основ за плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу глодалицу за асфалт у року до 60 дана (_____) дана, рачунајући од дана потписивања овог Уговора. Испоруча ће се сматрати извршеном када овлашћени преставници Добављача и Наручиоца потпишу Записник о примопредаји предмета купопродаје.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Место испоруке: Ф- цо Наручилац ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустриска бр. 2, 34000 Крагујевац.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да најкасније у року до 7 календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10 % од купопродајне цене, без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Купца највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 90 дана рачунајући од дана издавања. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију у случају да Добављач не испуни обавезе из овог Уговора.

Добављач се обавезује и да приликом испоруке глодалице за асфалт по закљученом Уговору достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року**, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца, 10 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручену глодалцу за асфалт по овом Уговору, након чега ће бити враћена Добављачу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача (копију оверену код матичне банке Добављача), оверени (код матичне банке Добављача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење на износ 10 % купопродајне цене, без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране Добављача.

У случају ограничења рока доспећа менице на основу законских одредби у односу на уговорени гарантни рок, Добављач ће бити у обавези да, пре истека доспећа првобитно достављене менице, на напред описан начин достави Наручиоцу нова средства финансијског обезбеђења за остатак гарантног рока.

Члан 9.

Добављач не може да изврши испоруку предметне глодалице за асфалт све док Наручиоцу не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла, на начин како је то предвиђено чланом 8. став 1. овог Уговора.

У случају да Добављач не достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла у року наведеном у члану 8. став 1, овај Уговор се сматра раскинутим.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 10.

Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, представља документ који доказује комплетност и стање глодалице, да је исто добро испоручено на локацији одређеној у конкурсној документацији и Уговору, да је извршен технички преглед и функционална проба глодалице и обука руковооца и сервисера за основно сервисно одржавање возила.

На основу потписаног Записника о примопредаји предмета купопродаје Добављач испоставља рачун Наручиоцу.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 11.

Добављач је обавезан да преда Наручиоцу приликом испоруке глодалице за асфалт, сервисну књижицу и осталу пратећу документацију.

Гарантни рок: _____ (минимум 24 месеца).

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје глодалице за асфалт.

Гаранција важи на све склопове и системе возила. Поправке (сервисне услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Добављач.

Гаранција не обухвата поправку возила у случајевима да је узрок квара: неправилно руковање глодалицом за асфалт, оштећења услед удеса или дејства више силе.

У случају да је понуђени гарантни рок краћи од назначеног, понуда ће бити одбијена. У случају да је гаранција ограничена по било ком основу (нпр. број радних сати, одређене делове, склопове и системе машина и сл.), понуда ће бити одбијена.

ПРАВА И ОБЕВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 12.

Добављач се обавезује да 2 дана пре планираног датума испоруке обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке глодалице за асфалт.

Наручилац је дужан да спроведе организацију рада којом ће се обезбедити пријем глодалице за асфалт, у времену од 07:00 до 15:00 часова, сваког радног дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Добављач касни са испоруком предмета купопродаје, дњфинисаном овим уговором, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % из члана 4. овог Уговора (са урачунатим порезом на додату вредност) за сваки дан кашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % износа из члана 4. овог Уговора (са урачунатим порезом на додату вредност) Уговор се сматра раскинутим.

Наступање случаја више силе искључује примену ове уговорене казне.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ

Члан 14.

Сматра се да је извршен квантитативни пријем глодалице за асфалт, када Добављач испоручи, а Наручилац је преузме. Уколико се приликом квантитативног пријема глодалице за асфалт уочи видљиви недостатак на предмету купопродаје или делу предмета, примењиваће се општи услови из гаранције и важећи прописи.

Наручилац може да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем глодалице за асфалт када Наручилац, по извршеном квантитативном пријему, утврди да му је предмет купопродаје испоручен у потпуности у складу са захтеваним техничким карактеристикама и прихваћеном понудом.

Уколико Наручилац приликом пријема глодалице за асфалт, уочи да иста нису испоручена у потпуности у складу са техничким карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета купопродаје није извршена, а Наручилац ће ставити предмет купопродаје на располагање Добављачу, без било какве одговорности Наручиоца за случајну пропаст исте.

Члан 15.

Добављач се обавезује да обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

Добављач се обавезује да у случају обуставе производње резервних делова достави Наручиоцу обавештење о предстојећој обустави производње 6 месеци унапред, да Наручилац може обезбедити потребне делове.

Наручилац није у обавези да набавља резервне делове од Добављача.

Члан 16.

Добављач се обавезује да:

1. Изврши обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) - обука од 5 радних рана.
2. Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за глодалицу.
3. Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.
4. Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.
5. Достави упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.
6. Достави радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом.

Трошкови који проистичу из обавеза Добављача, наведених у овом члану Уговора, урачунати су у купопродајну цену из члана 4. овог Уговора.

Трошкови испоруке глодалице за асфалт, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје добра наручиоцу, падају на терет понуђача.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра испоручи машину на коме је извршен технички преглед.

СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 17.

Добављач гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде који су у складу са нормама за овај тип производа.

Сервисирање у гарантном року:

- максимални рок за излазак на сервисну интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности возила у гарантном року.
- редовни годишњи сервис и периодични преглед прописан за редовно сервисирање, урачунат је у понуђену цену и не може бити предмет накнадног фактурисања.
- резервни делови и материјал за сервисирање који ће бити мењани у гарантном року морају бити нови и оригинални.

Сви редовни сервиси машине који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у периоду од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје. Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити.

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Рок испоруке наведен у овом Уговору може се мењати само у случају настанка више силе. Случајеви више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења овог Уговора, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се може раскинути једнострано Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем упозори на постојање околности за раскид уговора.

РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега разматраће се споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда са седиштем у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Све измене овог Уговора биће пуноважне уколико буду сачињене у писаној форми и када их потпишу обе уговорне стране.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Продавац

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити и преведена на српски језик, осим документације која се доставља у циљу испуњавања додатних услова (начин доказивања додатних услова за учешће у поступку) Одељка III конкурсне документације, а која може бити на енглеском или српском језику. Превод документације не мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком: **"ПОНУДА за ЈН бр. 32/19-О- Глодалица за асфалт – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 16.10.2019. године, до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **16.10.2019. године, у 11:10 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, 34 000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде. Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Понуђач у оквиру понуде доставља следеће:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 1)**

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 2)**

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе. **(Образац 3)**

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 42) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 4)**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 5)**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. **(Образац 6)**.

7. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку IV, тачка 2. (услови 1. и 2.)

8. Понуђач је у обавези да уз понуду достави БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ("неопозиву", "безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датој на обрасцу број 7 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији. **(Образац 7)**

Напомене:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,
- одбије да потпише уговор,
- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

9. МОДЕЛ УГОВОРА уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печата и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач доставља понуду у писаном облику.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.
- Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или

печат или налепница. У том случају пожељно је да понуђач достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у провидној ПВЦ фасцикли (напомена: у ПВЦ фасцикли доставити искључиво банкарску гаранцију), како не би дошло до физичког оштећења исте, под условом да страну са које је гаранција уложена у ПВЦ фасциклу затвори на било који начин (залепи, захефта или сл.) и да затим ПВЦ фасциклу повеже траком - јемствеником са осталом документацијом из понуде.

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за ЈН бр 32/19-О - Глодалица за асфалт – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за ЈН бр 32/19-О - Глодалица за асфалт– НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за ЈН бр 32/19-О - Глодалица за асфалт – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за ЈН бр 32/19- О - Глодалица за асфалт – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети и група понуђача.

- Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1)

- 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у Одељку IV, тачке 1. и 4. (Образац 5. у

поглављу VI ове конкурсне документације). Услове из члана 76. учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно на начин предвиђен у Одељку IV, тачка 2.

- У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, сатавни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.

- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

8.1) Негативне референце

1) На основу члана 82. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 68/2015) наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог закона;

2. Учинио повреду конкуренције;

3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан);

2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. Исправа о неплаћеној уговорној казни;

4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. Извештај Надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8. Одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из р.бр.1. овог става који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Под даном пријема рачуна подразумева се дан када је исти примљен (заведен) код Наручиоца (адреса: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац), тј. релевантан је датум на пријемном печату Наручиоца .

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и редовног сервисирања:

Понуђени гарантни рок за глодалицу за асфалт мора да буде минимум 24 месеца рачунајући од дана примопредаје. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од назначеног, понуда ће бити одбијена. У случају да је гаранција ограничена по било ком основу (нпр. број радних сати, одређене делове, склопове и системе машина и сл.), понуда ће бити одбијена. Гаранција важи на све делове, склопове и системе глодалице. Поправке кварова (услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (добављач). Гаранција не обухвата поправке глодалице у случајевима када је узрок квара: неправилно руковање машином и оштећење услед удеса или дејства више силе. Материјал и делови који ће бити мењани у гарантном року морају бити оригинални. Максимални рок за излазак представника изабраног понуђача (добављача) на интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности машине у гарантном року.

Сви редовни сервиси машине који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у периоду од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје.

Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (добављач).

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука глодалице за асфалт извршиће се на паритету ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, Крагујевац. Паритет је одређен од стране Наручиоца, а у случају измене истог од стране понуђача понуда ће бити одбијена.

Понуђени рок испоруке глодалице за асфалт не може бити дужи од 60 дана рачунајући од дана потписивања уговора. У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач може да одбије прихватање таквог захтева, а да притом не изгуби право на поврат средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

9.5. Остали захтеви Наручиоца

*Изврши обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) - обука од 5 радних рана.

*Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за глодалицу.

*Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.

*Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском језику.

*Упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.

* Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Цена се не може повећавати до окончања извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност

извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (наведено у оквиру тачке 2. овог Поглавља).

- Добављач (изабрани понуђач) биће у обавези да најкасније у року до 7 календарских дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност.

Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Наручиоца (Купца) највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 120 дана рачунајући од дана издавања. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу (Купцу) у оригиналу, у форми датог у Обрасцу 8 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

- Добављач (изабрани понуђач) биће у обавези и да приликом испоруке глодалице по закљученом уговору достави Наручиоцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца 10 календарских дана дужи од дана истека гарантног рока за испоручену глодалицу по закљученом уговору, након чега ће бити враћена изабраном понуђачу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Истовремено са предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (копију оверену код матичне банке изабраног понуђача), оверени (код матичне банке изабраног понуђача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење, на износ 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може поунити меницу у складу са уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране изабраног понуђача. Образац меничног овлашћења је дат у Обрасцу 10.

Напомена: У случају ограничења рока доспећа менице на основу законских одредби у односу на уговорени гарантни рок, добављач (изабрани понуђач) биће у обавези да, пре

истека доспећа првобитно достављене менице, на напред описан начин достави нова средства

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр 32/19-О-Глодалица за асфалт – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +381 34/335-585 или електронском поштом на адресу: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs . **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.
- Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

- **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ** - Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена (Члан 3. ЗЈН);
2. због битних недостатака (Члан 106. ЗЈН);
3. уколико није одговарајућа (Члан 3. ЗЈН);
4. уколико ограничава права Наручиоца;
5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
6. уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;

- БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) СУ:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења и на својој интернет страни.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs и обавезно препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац; јавна набавка ЈН бр. 32/19-О-Глодалица за асфалт;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштиту права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПУНОМОЋЈЕ

Подаци о понуђачу:

Назив предузећа:	
Адреса:	
Назив банке:	
Број текућег рачуна:	
Матични број предузећа:	
ПИБ предузећа:	
Телефон:	
Фах:	
Е-mail:	
Особа за контакт:	

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда у отвореном поступку
ЈН бр. 32/19-О - Глодалица за асфалт

Број пуномоћја _____ за _____
власника личне карте бр. _____ издате од _____
ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује у поступку јавне набавке
радова – **ЈН бр. 32/19-О - Глодалица за асфалт**. Овлашћени представник има право
заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања
понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру
отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије
записника.

Место: _____

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М. П.
